

REGLAMENT PAVELLÓ COMERCIAL EQUIPAMENT I TURISME DE MUNTANYA

Objecte, organització i gestió

Art.1. La Fira és un espai on es reuneixen especialistes de la indústria turística i esportiva de muntanya. Adreçada a professionals, amateurs i aficionats al lleure de muntanya. Els objectius principals són difondre i promocionar serveis i productes de lleure a la muntanya, fomentar l'intercanvi i col·laboració entre empreses i generar vendes durant la fira.

Art.2. La Fira l'organitza i la gestiona l'Organisme Autònom de Fires i Mercats (OFIM).

Art.3. Poden concórrer a la Fira totes les empreses exposidores que ho desitgin, sense més restriccions que les previstes en la Llei de fires de Catalunya.

Art.4. Tots els participants, pel sol fet de signar la sol·licitud de reserva d'espai, estan obligats a complir el present reglament que, respecte als expositors i en la part que els correspon, constitueix el plec de condicions de la contractació.

Reserva de l'espai

Art.5. Les peticions de reserva d'espais s'han de gestionar a través de la pàgina web vicfires.cat tal com s'indica en la secció de la fira en concret.

Art.6. Els òrgans de govern de l'OFIM tenen facultat per acceptar o desestimar les sol·licituds de reserva d'espais.

Art.7. Les empreses exposidores que hagin concorregut a la Fira en l'edició anterior tindran prioritat de reserva d'acord amb el calendari fet públic. La resta de reserves, s'efectuaran per rigorós ordre d'arribada de sol·licituds.

Art.8. Qualsevol petició d'espai només té validesa si, quinze (15) dies abans de la inauguració de la Fira, s'ha satisfet la liquidació íntegra de l'import corresponent a la reserva.

Art.9. L'organització s'ocuparà de la distribució de l'espai dels expositors, segons els diferents sectors finals que s'hagin definit.

Art.10. En casos excepcionals, l'OFIM es reserva el dret de modificar l'emplaçament de qualsevol expositor, en atenció als interessos de la fira.

Condicions econòmiques i forma de pagament

Art.11. Els preus de contractació d'espai són els que ha aprovat la junta de l'OFIM i fets públics en la documentació promocional.

Art.12. En el moment de la confirmació de la contractació de l'espai, s'haurà d'abonar el 100% de l'import a satisfer, en cas contrari, l'OFIM no garantirà la mateixa.

Art.13. L'import satisfet en concepte de serveis generals de fira inclou la neteja general del Pavelló, el consum bàsic de subministraments i l'accés al WIFI de la Fira. En els casos en què superi aquest límit de consum estàndard, la diferència de costos de subministrament s'imputaran directament a l'expositor.

Art.14. Les empreses exposidores que, una vegada satisfet l'import de l'espai reservat, renunciïn a participar en la Fira han de notificar-ho per escrit a l'OFIM a fires@vic.cat, com a mínim quinze (15) dies abans de l'inici de la Fira. En aquest cas, es reintegrarà al renunciant el 50% de la quantitat pagada; si la renúncia es produeix més tard de la data abans esmentada, o no fos notificada en la forma dictada, l'expositor perdria el dret a qualsevol reintegrament.

Art.15. En cas que l'expositor no ocupi l'espai o estand reservat 24 hores abans de la inauguració, l'OFIM pot cedir-lo a un tercer, sense cap obligació d'indemnitzar o retornar l'import de la contractació a l'expositor.

Art.16. Si, per alguna raó, l'OFIM no pot posar a disposició de l'expositor l'espai adjudicat, aquest només té dret a la devolució de l'import pagat o, en tot cas, a la diferència d'import entre l'espai adjudicat i el que finalment se li pugui assignar, sense que se li hagi d'abonar cap indemnització per danys i perjudicis.



Muntatge i desmuntatge d'estands

Art. 17. La convocatòria de lloc, data i hora, per iniciar els muntatges serà fixat per l'organització i s'haurà de respectar rigorosament. Aquesta informació es comunicarà els dies previs a la fira a través del correu electrònic facilitat per cada expositor.

Art. 18. Les instal·lacions dels estands i la col·locació de les mercaderies han d'estar totalment acabades 24 hores abans de la inauguració de la Fira.

Art. 19. L'empresa expositora es fa responsable de la solidesa de la construcció, del seu muntatge i dels danys a tercers que es puguin derivar de la manca de seguretat. També es fa responsable dels danys que tinguin origen en la instal·lació de l'estand i que afectin persones, maquinària o altres elements que continguin.

Art. 20. Un cop acabada la Fira, l'empresa expositora està obligada a deixar en perfecte estat l'espai que li ha estat assignat. L'OFIM pot establir una fiança en aquells casos en què ho consideri oportú. Aquesta fiança s'ingressarà a la dipositaria de l'OFIM.

Llum, força motriu i aigua

Art. 21. La il·luminació general del recinte va a càrrec de l'Organització. Les connexions de llum, força i aigua les efectuen els serveis tècnics de la Fira.

Art. 22. Tots els estands disposaran del diferencial i la magneto-tèrmic corresponent, segons la potència que utilitzin, d'acord amb l'actual reglamentació.

Art. 23. La contractació de l'espai inclou corrent elèctric fins a 1.100W. Si es necessita potència extra, s'haurà de contractar en el mateix moment de fer la reserva de l'espai a la Fira.

Seguretat i assegurança

Art. 24. Dins del recinte firal hi ha un servei de vigilància nocturna, no obstant això, l'OFIM no es responsabilitza dels danys que puguin patir les instal·lacions i els objectes exposats, tant pel que fa a deterioraments com a robatoris d'objectes.

Art. 25. L'assegurança de responsabilitat civil és obligatòria. L'assegurança de robatori i furt va a càrrec de l'expositor.

Funcionament del certamen

Art. 26. Queda prohibit l'ús d'altaveus i aparells musicals en els estands dels expositors i també tota mena de publicitat que pugui molestar els expositors veïns o els visitants de la Fira, sense l'autorització expressa de l'organització. No es permet la reproducció de música, sense prèvia autorització de l'organització.

Art. 27. Es prohibeix la cessió o el sotsarrendament, total o parcial, d'estands o espais a la fira.

Art. 28. Queda prohibida l'exposició de productes que, per la seva naturalesa, puguin molestar els altres expositors o el públic en general; en especial productes perillosos, insalubres o que puguin deteriorar les instal·lacions.

Art. 29. L'OFIM es reserva el dret d'admissió de persones i objectes.

Art. 30. L'OFIM es reserva tots els drets sobre l'exposició publicitària de la fira en general i, en concret, de la publicitat que tingui com a suport o que estigui ubicada en instal·lacions, estructures i espais no contractats per particulars.

Art. 31. Tots els estands han d'estar en funcionament durant l'horari de la Fira.

Art. 32. En el termini de 48 hores, comptades des de la data de la cloenda de la fira, s'ha d'haver desmuntat l'estand i s'ha de deixar l'espai que s'ocupava en les mateixes condicions en què fou rebut.

Art. 33. Si el certamen no pogués celebrar-se per causes de força major no imputables a l'organització, aquesta no es fa responsable dels danys i perjudicis que se'n puguin derivar.

Clàusules Mediambientals

Art. 34. No es permeten les bosses de plàstic i és obligatori utilitzar bosses biodegradables i/o reciclables, com bosses de paper o de roba.

Art. 35. Hi haurà punts de Recollida selectiva. És obligatori separar els residus que es generin en diferents fraccions:

- Orgànica: restes de menjar i taps de suro
- Vidre: envasos de vidre
- Paper i cartó: caps de cartó, papers, diaris i revistes
- Envasos: Bric, llaunes, taps i xapes metàl·liques, ampolles de plàstic, i safates de "porexpan"
- Rebuig: resta de residus

Art. 36. Obligatorietat d'ús d'envasos reutilitzables.