



## **REGLAMENT PAVELLÓ COMERCIAL EXPOSITORS D'EQUIPAMENT DE MUNTANYA**

### **Objecte, organització i gestió**

*Art.1.* La Fira és un espai on es reuneixen especialistes de la indústria turística i esportiva de muntanya. Adreçat a professionals, amateurs i aficionats al lleure de muntanya. Els objectius principals són difondre i promocionar serveis i productes de lleure a la muntanya, fomentar l'intercanvi i col·laboració entre empreses i generar vendes durant la fira.

*Art.2.* La Fira l'organitza i la gestiona l'Organisme Autònom de Fires i Mercats (OFIM).

*Art.3.* Poden concórrer a la Fira tots els expositors que ho desitgin, sense més restriccions que les previstes en la Llei de fires de Catalunya.

*Art.4.* Tots els participants, pel sol fet de signar la sol·licitud de reserva d'espai, estan obligats a complir el present reglament que, respecte als expositors i en la part que els correspon, constitueix el plec de condicions de la contractació.

### **Reserva de l'espai**

*Art.5.* Les peticions de reserva d'espais s'han de gestionar a través de la pàgina web vicfires.cat tal i com s'indica en la secció de la fira en concret.

*Art.6.* Els òrgans de govern de l'OFIM tenen facultat per acceptar o desestimar les sol·licituds de reserva d'espais.

*Art.7.* Els expositors que hagin concorregut a la fira en l'edició anterior tindran prioritat de reserva d'acord amb el calendari fet públic. La resta de reserves, s'efectuaran per rigorós ordre d'arribada de sol·licituds.

*Art.8.* Qualsevol petició d'espai només té validesa si, quinze dies abans de la inauguració de la fira, s'ha satisfet la liquidació íntegra de l'import corresponent a la reserva.

*Art.9.* L'organització s'ocuparà de la distribució de l'espai dels expositors, segons els diferents sectors firals que s'hagin definit.

*Art.10.* En casos excepcionals, l'OFIM es reserva el dret de modificar l'emplaçament de qualsevol expositor, en atenció als interessos de la fira.

### **Condicions econòmiques i forma de pagament**

*Art.11.* Els preus de contractació d'espai són els que ha aprovat la junta de l'OFIM i fets públics en la documentació promocional.

*Art.12.* En el moment de la contractació de l'espai s'haurà d'abonar el 100% de l'import a satisfer, en cas contrari, l'OFIM no garantirà la mateixa.

*Art.13.* L'import satisfet en concepte de serveis generals de fira inclou la neteja general, el consum bàsic de subministraments i l'accés al wifi de la Fira. En els casos en què superi aquest llindar de consum estàndard, la diferència de costos de subministrament s'imputaran directament a l'expositor.

*Art.14.* Els expositors que, una vegada satisfet l'import de l'espai reservat, renunciïn a participar a la Fira han de notificar-ho per escrit a l'OFIM a fires@vic.cat, com a mínim quinze dies abans de l'inici de la Fira. En aquest cas, es reintegrarà al renunciant el 50% de la quantitat pagada; si la renúncia es produeix més tard de la data abans esmentada, o no fos notificada en la forma dictada, l'expositor perdria el dret a qualsevol reintegrament.

*Art.15.* En cas que l'expositor no ocupi l'espai o estand reservat 24 hores abans de la inauguració, l'OFIM pot cedir-lo a un tercer, sense cap obligació d'indemnitzar o retornar l'import de la contractació a l'expositor.

*Art.16.* Si, per alguna raó, l'OFIM no pot posar a disposició de l'expositor l'espai adjudicat, aquest només té dret a la devolució de l'import pagat o, en to cas, a la diferència d'import entre l'espai adjudicat i el que finalment se li pugui assignar, sense que se li hagi d'abonar cap indemnització per danys i perjudicis.



### **Muntatge i desmuntatge d'estands**

*Art. 17.* La convocatòria de lloc, data i hora, per iniciar els muntatges serà fixat per l'organització i s'haurà de respectar rigorosament. Aquesta informació es comunicarà els dies previs a la fira a través del correu electrònic facilitat per cada expositor.

*Art. 18.* Les instal·lacions dels estands i la col·locació de les mercaderies han d'estar totalment acabades 24 hores abans de la inauguració de la Fira.

*Art. 19.* L'empresa expositora es fa responsable de la solidesa de la construcció, del seu muntatge i dels danys a tercers que es puguin derivar de la manca de seguretat. També es fa responsable dels danys que tinguin origen en la instal·lació de l'estand i que afectin persones, maquinària o altres elements que continguin.

*Art. 20.* Un cop acabada la Fira, l'empresa expositora està obligada a deixar en perfecte estat l'espai que li ha estat assignat. L'OFIM pot establir una fiança en aquells casos en què ho consideri oportú. Aquesta fiança s'ingressarà a la dipositaría de l'OFIM.

### **Llum, força motriu i aigua**

*Art. 21.* La il·luminació general del recinte va a càrrec de l'Organització. Les connexions de llum, força i aigua les efectuen els serveis tècnics de la Fira.

*Art. 22.* Tots els estands disposaran del diferencial i el magneto-tèrmic corresponent, segons la potència que utilitzin, d'acord amb l'actual reglamentació.

*Art. 23.* La contractació de l'espai inclou corrent elèctric fins a 1.100W. Si es necessita potència extra, s'haurà de contractar en el mateix moment de fer la reserva de l'espai a la Fira.

### **Seguretat i assegurança**

*Art. 24.* Dins del recinte firal hi ha un servei de vigilància nocturna, no obstant això, l'OFIM no es responsabilitza dels danys que puguin patir les instal·lacions i els objectes exposats, tant pel que fa a deterioraments com a robatoris d'objectes.

*Art. 25.* L'assegurança de responsabilitat civil és obligatòria. L'assegurança de robatori i furt va a càrrec de l'expositor.

### **Funcionament del certamen**

*Art. 26.* Queda prohibit l'ús d'altaveus i aparells musicals en els estands dels expositors i també tot tipus de publicitat que pugui molestar els expositors veïns o els visitants de la Fira, sense l'autorització expressa de l'organització. No es permet la reproducció de música, sense prèvia autorització de la organització.

*Art. 27.* Es prohibeix la cessió o el sotsarrendament, total o parcial, d'estands o espais a la fira.

*Art. 28.* Queda prohibida l'exposició de productes que, per la seva naturalesa, puguin molestar els altres expositors o el públic en general; en especial productes perillosos, insalubres o que puguin deteriorar les instal·lacions.

*Art. 29.* L'OFIM es reserva el dret d'admissió de persones i objectes.

*Art. 30.* L'OFIM es reserva tots els drets sobre l'exposició publicitària de la fira en general i, en concret, de la publicitat que tingui com a suport o que estigui ubicada en instal·lacions, estructures i espais no contractats per particulars.

*Art. 31.* Tots els estands han d'estar en funcionament durant l'horari de la Fira.

*Art. 32.* En el termini de 48 hores, comptades des de la data de la cloenda de la fira, s'ha d'haver desmuntat l'estand i s'ha de deixar l'espai que s'ocupava en les mateixes condicions en què fou rebut.

*Art. 33.* Si el certamen no pogués celebrar-se per causes de força major no imputables a l'organització, aquesta no es fa responsable dels danys i perjudicis que se'n puguin derivar.



### **Condicions específiques relacionades amb les mesures sanitàries que s'han de portar a terme arrel de la COVID-19**

*Art. 34.* Es delimitarà la Fira i s'identificaran clarament les entrades i sortides per regular el flux d'assistents. L'organització marcarà la distància reglamentària que s'ha de seguir davant els estands i també la distància entre els estands per tal de garantir un màxim d'afluència i respectar les distàncies de seguretat entre persones, a les cues i també entre les parades.

*Art. 35.* L'organització facilitarà gel desinfectant i mocadors d'un sol ús a l'entrada del recinte. La periodicitat de la neteja i la desinfecció es determinarà en funció del trànsit i l'ocupació de l'àrea o espai exterior.

*Art. 36.* L'organització portarà a terme pràctiques habituals de neteja i desinfecció en les àrees comunes de la Fira. Cada empresa expositora ha de portar a terme aquestes pràctiques dins el seu espai assegurant la neteja i desinfecció de les parades, el material i les superfícies a l'inici i finalització de l'activitat, especialment en els taulells, teclats, terminals de pagament, eines de treball o qualsevol element que hagi pogut ser tocat amb les mans. També disposarà de papereres, a ser possible amb tapa i pedal, i netejar-les freqüentment, mínim un cop al dia.

*Art. 37.* Es proporcionaran punts de desinfecció i rentat de mans dins el recinte pensats per a visitants i també per expositors.

*Art. 38.* Es demana que s'afavoreixin les conductes per minimitzar riscos: pagar amb targeta, limitar l'autoservei, oferir gel desinfectant, portar la mascareta posada i posar cartells informatius a les parades.

*Art. 39.* Aquelles altres mesures extraordinàries que poden sortir d'aquí a la Fira en relació a la pandèmia del COVID-19.

### **Clàusules Mediambientals**

*Art. 40.* No es permeten les bosses de plàstic i és obligatori utilitzar bosses biodegradables i/o reciclables, com bosses de paper o de roba.

*Art. 41.* Hi haurà punts de Recollida selectiva. És obligatori separar els residus que es generin en diferents fraccions:

- Orgànica: restes de menjar i taps de suro
- Vidre: envasos de vidre
- Paper i cartró: caixes de cartró, papers, diaris i revistes
- Envasos: Bric, llaunes, taps i xapes metàl·liques, ampolles de plàstic, i safates de "porexpan"
- Rebuig: resta de residus

*Art. 42.* Obligatorietat d'ús d'envasos reutilitzables.